



AREA AMMINISTRATIVA
SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI
SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI
DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

ID SINTEL: 175924339

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: COMUNE DI COMO, VIA VITTORIO EMANUELE II, 97 –
2210 COMO - SETTORE 3 SERVIZI ASSICURATIVI-LEGALITA'-PREVENZIONE E PROTEZIONE
AZIENDALE – WWW.COMUNE.COMO.IT. - PEC: COMUNE.COMO@COMUNE.PEC.COMO.IT**

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA APPALTO PER IL COLLOCAMENTO DEL
PROGRAMMA ASSICURATIVO DEL COMUNE DI COMO**

RIFERIMENTI DI PROCEDURA:

Procedura di affidamento: procedura aperta ex art. 71 D.Lgs. n. 36/2023

Tipologia: affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari di importo superiore alle soglie europee

Criterio di aggiudicazione dell'appalto: - criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.lgs. n. 36/2023

Responsabile Unico di Progetto (RUP- art. 15 D.lgs. n. 36/2023): Avv. Maria Antonietta Marciano

Direttore Esecuzione: Dott.ssa Marialuisa Vita

Termine perentorio per la presentazione delle offerte: 15 DICEMBRE 2023, ore 12:00

Seduta di apertura della documentazione amministrativa: 18 DICEMBRE 2023, ore 9:30

Luogo seduta di gara: Comune di Como, Via Vittorio Emanuele II, 97 – Centrale Affidamenti

Determina a contrarre: R.G. n. 2571 in data 30/10/2023

Determinazione indizione: R.G. n. 2637 in data in data 6/11/2023

CIG: Lotto 1 Polizza All Risks – CIG: A01F3B2D62; Lotto 2 Tutela legale – CIG: A01F3FEC1A; Lotto 3 RC Patrimoniale – CIG: A01F439CCA

CPV: Lotto 1: Polizza All Risks 66515000-3; Lotto 2 Tutela Legale 66513100-0; Lotto 3 RC Patrimoniale 66516500-5

Garanzia provvisoria: La garanzia provvisoria è pari al 2% del valore di ciascun lotto, come segue:
Lotto 1: € 24.000,00; Lotto 2: € 3.750,00; Lotto 3: € 3.750,00.

Contributo ANAC a carico dell'Operatore Economico: Lotto 1: € 165,00; Lotto 2: € 18,00; Lotto 3: € 18,00.

Sopralluogo: non previsto

Lotti: l'appalto è suddiviso in tre lotti.

Clausola compromissoria: ai sensi dell'art. 213 comma 2 D.lgs. 36/2023 si fa presente che il contratto non conterrà la clausola compromissoria



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Clausola di revisione prezzi: prevista al successivo punto 3.2.

Clausola sociale: si veda il successivo punto 9.

Il luogo di svolgimento del servizio: Comune di Como (codice NUTS ITC42).

Contratti collettivi nazionale e territoriale richiesti: Ai sensi dell'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 al personale impiegato nel presente affidamento dovranno essere garantite le tutele previste nel CCNL ANIA Assicurativi 2022 – 2024 o contratti di pari tutela.

Durata procedimento di gara: la durata del procedimento di gara è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, c. 2 cod. civ.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina:

<http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno2023> mediante inserimento nel campo "FILTRA" del CIG Lotto 1 All Risks – CIG: A01F3B2D62; Lotto 2 Tutela legale – CIG: A01F3FEC1A; Lotto 3 RC Patrimoniale – CIG: A01F439CCA dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato n. 591/1993, tramite protocollo NTP o standard superiore. La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quanto indicato nei manuali della Piattaforma.

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma. L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante ed operatori economici avvengono esclusivamente tramite la piattaforma SINTEL, sez. "Comunicazioni di procedura". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Non saranno prese in considerazione comunicazioni né riscontrate richieste di chiarimenti effettuate con qualsiasi altro canale o mezzo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara
2. Disciplinare e relativi allegati
3. Documentazione tecnica dell'appalto
4. Schede di offerta tecnica (lotti 1-2-3)
5. Schede di offerta economica (lotti 1-2-3)
6. Informativa trattamento dei dati

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link:

<http://trasparenza.comune.como.it/listabandi/index/anno2023>" mediante inserimento nel campo "FILTRA" del seguente Lotto 1 All Risks – CIG: A01F3B2D62; Lotto 2 Tutela legale – CIG: A01F3FEC1A; Lotto 3 RC Patrimoniale – CIG: A01F439CCA e sulla Piattaforma telematica di e-Procurement di Regione Lombardia [Piattaforma Sintel - ARIA \(ariaspa.it\)](#)



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

COMUNE DI
COMO

2.2 CHIARIMENTI

Le richieste di informazioni o chiarimenti alla Stazione Appaltante dovranno essere formulate entro il **4 DICEMBRE 2023 ore 12:00** esclusivamente per mezzo della funzionalità “**Comunicazioni procedura**” sulla piattaforma Sintel.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana

Non sarà dato seguito a richieste di chiarimenti o quesiti pervenuti con modalità diverse o successivamente al termine sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 88 c. 3 del D.Lgs 36/2023, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Entro il medesimo termine i quesiti di interesse generale e relative risposte verranno pubblicate in forma anonima tramite piattaforma SINTEL, sez. “Comunicazioni di procedura”.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni obbligatorie per legge saranno trasmesse agli interessati tramite la funzionalità “Comunicazioni procedura” presente in piattaforma SINTEL, presso cui i partecipanti devono eleggere domicilio digitale speciale. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara verranno pubblicate sulla piattaforma SINTEL.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo complessivo
1	Polizza All Risks	A01F3B2D62	€ 1.200.000,00
2	Polizza Tutela Legale	A01F3FEC1A	€ 187.500,00
3	Polizza RC Patrimoniale	A01F439CCA	€ 187.500,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Lotto n. 1 All Risks CIG A01F3B2D62

n.	Descrizione e servizi/beni/lavori	CPV	P S	Premio annuo (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto 2 anni dal 28/02/2024 (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto comprensivo della ripetizione 2 anni
1	All Risks	66515000-3	/	€ 300.000,00	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00
A) Importo a base di gara				€ 300.000,00	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				/	/	/
A) + B) Importo complessivo				€ 300.000,00	€ 600.000,00	€ 1.200.000,00

Lotto n. 2 Tutela Legale CIG A01F3FEC1A

n.	Descrizione e servizi/beni/lavori	CPV	P S	Premio annuo (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto 2 anni dal 01/01/2024 (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto comprensivo della ripetizione 2 anni
2	Tutela Legale	66513100-0	/	€ 45.000,00	€ 97.500,00	€ 187.500,00
A) Importo a base di gara				€ 45.000,00	€ 97.500,00	€ 187.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]				/	/	/
A) + B) Importo complessivo				€ 45.000,00	€ 97.500,00	€ 187.500,00

Lotto n. 3 RC Patrimoniale CIG A01F439CCA

n.	Descrizione servizi/beni/lavori	CPV	P S	Premio annuo (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto 2 anni dal 01/01/2024 (comprensivo di ogni imposta e onere)	Valore appalto comprensivo della ripetizione 2 anni
3	RC	665165	/	€ 45.000,00	€ 97.500,00	€ 187.500,00



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

	Patrimoniale	00-5			
A) Importo a base di gara			€ 45.000,00	€ 97.500,00	€ 187.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso [indicare € 0,00 in caso di assenza di rischi]			/	/	/
A) + B) Importo complessivo			€ 45.000,00	€ 97.500,00	€187.500,00

I premi assicurativi sono esenti IVA.

3.1 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è così fissata:

Lotto 1 All Risks

- Mesi 48
- Anni 2 +2

decorrenti dalla data del 28/02/2024

Lotto 2 Tutela Legale e Lotto 3 RC Patrimoniale

- Mesi 50
- Anni 2 + 2 + 2 (mesi)

decorrenti dalla data del 01/01/2024

3.2 REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 si applica la revisione prezzi qualora nel corso dell'esecuzione dell'appalto le componenti essenziali di costo del progetto subiscano delle variazioni, in aumento o in diminuzione superiore al 5% del valore complessivo dell'affidamento e operano nella misura dell'80% della variazione stessa.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al precedente capoverso, si utilizza l'indice sintetico elaborato dall'ISTAT con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a due anni ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto.



4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara [in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti sostituire "alla gara" con "al singolo lotto"], in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro sette giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Il concorrente potrà formulare offerta per un lotto, più lotti o tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D.Lgs. n. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del D.Lgs. n. 36/2023 sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023 è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del D.Lgs. n. 36/2023 dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA:

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (art. 100, co.1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023):

A) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B) Abilitazione:

- per le imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:

possesso dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi della l. 29/06/2022 n.79;

- per le imprese aventi sede legale in uno Stato membro dell'Unione europea diverso dall'Italia:

dichiarazione ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in documentazione amministrativa, di cui D.P.R. del 28/12/2000 n. 445 di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.1 (art. 100, comma 3 D.Lgs. n. 36/2023).

6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale maturato nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte, rappresentato per ciascun lotto come segue:

- Per il Lotto1 All Risks raccolta premi pari almeno ad € 2.300.000,00
- Per il Lotto 2 Tutela legale raccolta premi pari almeno ad € 360.000,00
- Per il Lotto 3 RC Patrimoniale raccolta premi pari almeno ad € 360.000,00

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara tre servizi analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati ciascuno per un importo minimo pari:

- Per il Lotto1 All Risks premio annuo almeno pari ad € 280.000,00
- Per il Lotto 2 Tutela legale premio annuo almeno pari ad € 40.000,00
- Per il Lotto 3 RC Patrimoniale premio annuo almeno pari ad di € 40.000,00

Per importo si intende il premio assicurativo

Per servizio ANALOGO si intende il servizio assicurativo riferito a ciascun rischio oggetto delle specifiche coperture di polizza reso da un operatore economico in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui sopra.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del D.Lgs. n. 36/2023 devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 A) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'abilitazione di cui al punto 6.1 B) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 6.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 6.1 A) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

b) Il requisito relativo all'abilitazione di cui di cui al punto 6.1 B) deve essere posseduto dal consorziato indicato come esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del D.Lgs. n. 36/2023, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 36/2023 al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 D.Lgs 36/2023.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 D.lgs n. 14/2019 (codice della crisi di impresa e dell'insolvenza), per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di Commercio.

Il concorrente può avvalersi di un ausiliario per comprovare il possesso del requisito di cui punto 6.1

B) solo se l'ausiliario esegue direttamente la prestazione per cui tale requisito è richiesto. In tal caso, l'ausiliario agisce in qualità di subappaltatore.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dal punto 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui al punto 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro sette giorni i decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.



COMUNE DI
COMO

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Ai sensi dell'art. 119 c. 1 D.Lgs. 36/2023 non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Clausola sociale

La clausola sociale è contenuta:

- all'art. 20 Sez 2 del Capitolato speciale d'appalto – Lotto 1 All Risks
- all'art. 22 Sez 2 Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 2 Tutela Legale
- all'art. 18 del Capitolato Speciale d'Appalto – Lotto 3 RC Patrimoniale

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore di ciascun lotto, come segue:

Lotto 1: € 24.000,00; Lotto 2: € 3.750,00; Lotto 3: € 3.750,00.

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di partecipazione a più lotti l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i lotti cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i singoli lotti per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a ciascun lotto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione: La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso la Tesoreria Comunale (conto INTESA SAN PAOLO SPA filiale di Como Piazza Cavour, 15 - IBAN IT59D0306910910100000046039).

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori giorni che saranno indicati dalla stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Ai sensi dell'art. 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023 l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del D.Lgs. n. 36/2023 solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
 - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20/12/2022 pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Numero lotto	CIG	Importo contribuito ANAC
1. All risks	A01F3B2D62	€ 165,00
2. Tutela legale	A01F3FEC1A	€ 18,00
3. RC Patrimoniale	A01F439CCA	€ 18,00

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma SINTEL Piattaforma Sintel - ARIA (ariaspa.it), entro il termine perentorio fissato per il giorno **15 DICEMBRE 2023 ore 12:00**.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante o da un suo delegato giusta procura notarile da allegare alla documentazione.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

13.1 Regole per la presentazione dell'offerta

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 e nel documento relativo alle modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa**
- **una busta telematica contenente l'offerta tecnica**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. La stazione appaltante con atto motivato può chiedere agli offerenti il differimento del termine.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E RICHIESTE CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. n. 36/2023 possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al punto 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell'apposito campo "**Documentazione amministrativa**" presente sulla piattaforma SINTEL il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare la seguente documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente firmato digitalmente:

1. domanda di partecipazione ed eventuale procura di cui **allegato A)**
2. DGUE di cui **allegato B)**
3. garanzia provvisoria
4. PASSoe



5. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3 **allegato C**);

6. dichiarazione per i soggetti che partecipano in forma associata di cui al punto 15.4 **allegato D**)

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui **all'allegato A**).

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del D.Lgs. n. 36/2023 sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 36/2023 commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del D.Lgs. n. 36/2023 emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del D.Lgs. n. 36/2023, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del D.Lgs. n. 36/2023, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante reperibile sul sito istituzionale del Comune di Como, al seguente link: https://www.comune.como.it/it/comune/amministrazione-trasparente/disposizioni_generali/atti-general/ e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità contenuto nella documentazione tecnica di gara;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del D.Lgs. n. 36/2023;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019 , n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria
- 2) la dichiarazione di avvalimento (**Allegato C**)
- 3) il contratto di avvalimento

15.4 DICHIARAZIONE PER I SOGGETTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

- a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:



AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Tutte le dichiarazioni di cui sopra sono da rendersi utilizzando il modello di cui all'**Allegato D)**.

15.5 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE

Da compilarsi utilizzando preferibilmente il modello **Allegato B)** sottoscritto, a pena di esclusione, digitalmente, dal legale rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile; in tal caso il concorrente allega copia conforme dell'originale della procura.

Il concorrente può alternativamente compilare il modello DGUE in formato elettronico di cui alle linee guida adottate dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti con circolare n. 3 del 18.7.2016 messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>. Quanto alla compilazione del DGUE si precisa che, ai sensi dell'art. 225. c. 2 D.Lgs. n. 36/2023 le disposizioni di cui all'art. 85 D.Lgs. n. 50/2016 continuano ad applicarsi fino al 31/12/2023 in via transitoria. Come da comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti PG 6212 del 30/06/2023 (<https://www.mit.gov.it/documentazione/linee-guida-per-la-compilazione-del-modello-di-formulario-di-documento-di-gara-unico>) le stazioni appaltanti nelle more continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso e i riferimenti normativi al D. Lgs. 50/2016 devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs. 36/2023.

Il DGUE in caso di concorrenti diversi dall'operatore singolo o di ricorso all'avvalimento devono essere compilati e sottoscritti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal legale rappresentante del consorzio e dai legali rappresentanti dei consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- in caso di avvalimento anche dal legale rappresentante di ciascun soggetto indicato come impresa ausiliaria.

15.6 DOCUMENTO “PASSOE” RILASCIATO DA ANAC.

Come previsto dalla Delibera ANAC n. 464 del 27/7/2022 e dall'art. 99 del D.Lgs. 36/2023, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale (FVOE).

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di->



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

registrazione-e-profilazione-utenti secondo le istruzioni di cui al manuale rinvenibile all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/servizio-di-registrazione-e-profilazione-utenti#p3>.

In caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti il PASSOE deve riportare tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio ordinario. In caso di consorzio stabile il PASSOE deve riportare il consorzio e le imprese consorziate indicate per l'esecuzione dei lavori. In caso di avvalimento anche le imprese ausiliarie. L'impresa ausiliaria acquisisce il PASSOE che è incluso nel documento di partecipazione da parte dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 2, co. 3, lett. b) della delibera Anac n. 464 del 27/7/2022, il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023 da parte della Stazione appaltante, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

15.7 DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARANZIA PROVVISORIA:

Il concorrente allega la documentazione di cui al precedente punto 10.

Per le ipotesi di riduzione della garanzia di cui all'art. 106 c. 8 primo periodo D.Lgs. n. 36/2023, il concorrente è tenuto ad allegare copia della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

16. OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "Sintel deve essere inserita, a pena di esclusione, la documentazione sottoscritta digitalmente secondo le modalità previste al precedente punto 15.1 riferita alla Scheda tecnica di ciascun lotto per il quale l'operatore economico partecipa;

16.1 SCHEDE TECNICHE

Nell'apposito campo su Sintel denominato "SCHEDE OFFERTA TECNICA" relativo all'offerta tecnica il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inserire la scheda offerta tecnica (Allegato 5 del disciplinare di gara) relativa al lotto per cui si partecipa.

Le schede di offerta tecnica relative a ciascun lotto sono messe a disposizione su Sintel.

In caso di partecipazione a più lotti, ogni concorrente dovrà, a pena di esclusione, compilare e caricare su Sintel le schede di offerta tecnica relative ai lotti per cui si partecipa.

Ciascuna scheda di offerta tecnica dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate al punto 15.1.

Ciascuna scheda di offerta tecnica è articolata in paragrafi corrispondenti ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica relativi al singolo lotto.

I predetti criteri di valutazione relativi sono riportati in ciascuna scheda di offerta tecnica, parte integrante del presente disciplinare, cui si rinvia.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Nelle schede di offerta tecnica non dovrà essere indicato o riportato, a pena di esclusione, alcun elemento in grado di anticipare l'offerta economica.

16.2 DIVERSO CCNL (eventuale)

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato nei documenti di gara inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

17. OFFERTA ECONOMICA

La piattaforma telematica Sintel prevede un campo obbligatorio "offerta economica" nel quale tuttavia l'operatore economico **non deve indicare alcuna offerta od importo, ma deve inserire esclusivamente il valore fittizio 0,1 (zerovirgolauno), posto che la formulazione dell'offerta economica e l'indicazione degli oneri della sicurezza e dei costi della manodopera deve avvenire – esclusivamente - mediante la compilazione della scheda di offerta economica allegata relativa ai singoli lotti (allegato 6 del disciplinare di gara).**

L'offerta economica dovrà essere formulata mediante indicazione del premio annuo lordo offerto secondo le modalità indicate negli appositi campi della scheda di offerta economica (allegato 6 del disciplinare di gara).

Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali dopo la virgola.

Nella predetta scheda (allegato 6) dovranno essere altresì obbligatoriamente indicati negli appositi campi, a pena di esclusione, l'importo relativo agli oneri aziendali della sicurezza e relativo al costo della manodopera riferiti all'importo annuale offerto.

In caso di partecipazione a più lotti, ogni concorrente dovrà, a pena di esclusione, compilare e caricare su sintel le schede di offerta economica relative ai lotti cui partecipa.

Ciascuna scheda di offerta economica dovrà essere compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente con le modalità indicate al punto 15.1.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 D.Lgs 36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30



Punteggio complessivo

100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

I criteri di valutazione delle offerte tecniche relative ai vari lotti sono riportati nelle schede di offerta tecnica relative ai vari lotti allegati parte integrante del presente disciplinare di gara (allegato 5 del presente disciplinare di gara) e resi disponibili su Sintel cui si rinvia.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Il metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio degli elementi dell'offerta tecnica è riportato nelle schede di offerta tecnica relative ai vari lotti allegati parte integrante del presente disciplinare di gara (allegato 5 del presente disciplinare di gara) e resi disponibili su Sintel cui si rinvia.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale per singolo Lotto (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati 30 punti (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 30\text{punti} * PE_{\text{min}} / PE_i$$

dove:

PE_{min} = prezzo singolo più basso

PE_i = prezzo singolo offerto

18.4. METODO DI CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo-compensatore sulla base della seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

dove:

P_i = punteggio offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

Σ_n = sommatoria

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 D.Lgs 36/2023, dopo la scadenza del



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 componenti.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, c. 5 del D.Lgs. n. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione.

La Commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

La Commissione è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

La stazione appaltante pubblica sul proprio profilo internet, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblica la composizione della commissione giudicatrice ed i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 28, c. 2 D.Lgs 36/2023.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA. APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA

La prima seduta di gara avrà luogo attraverso la piattaforma **Sintel il giorno 18 DICEMBRE 2023 alle ore 9:30** presso la sede del Comune di Como, Centrale affidamenti.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite Sintel "Comunicazioni procedura". Con la stessa modalità saranno comunicate ai concorrenti le sedute successive alla prima.

In adesione al consolidato indirizzo giurisprudenziale (Cons. Stato, sez. III, 20/01/2021, n. 627; Cons. Stato Sez. III 05/12/2019; Consiglio di Stato sez. III, 13/12/2018, n.7039 TAR Campania, Napoli, Sez. II n. 957/2020), le sedute dedicate alle operazioni di verifica della documentazione amministrativa, all'apertura dell'offerta tecnica ed all'apertura delle offerte economiche non sono pubbliche, in quanto nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte in seduta pubblica, atteso che le gare telematiche, garantendo la tracciabilità di tutte le fasi, l'inviolabilità delle buste elettroniche e l'incorruttibilità e l'immodificabilità di ciascun documento presentato, assicurano l'integrità della documentazione e la piena tracciabilità di ogni operazione.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:



- COMUNE DI
COMO
- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
 - b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
 - c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 D.Lgs 36/2023, è fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Relativamente a ciascun lotto, la commissione giudicatrice procede all'apertura, all'esame, alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La Commissione giudicatrice procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura ed alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro e non oltre cinque giorni. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3 del presente disciplinare. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste punto 2.3 del presente disciplinare.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 20, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICHE DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentino, per l'elemento economico, un prezzo offerto corrispondente ad una percentuale di sconto pari o superiore ad 35% rispetto all'importo posto a base di gara. La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

–l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. L'affidamento a favore del miglior offerente avverrà con determinazione dirigenziale.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del D.Lgs. n. 36/2023.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 18, comma 1, D.Lgs. 36/2023.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 1.920,55.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Trattandosi di appalto multilotto, le spese relative alla pubblicazione sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in misura proporzionale all'incidenza percentuale del valore del lotto rispetto all'importo complessivo dato dalla somma degli importi di tutti i lotti posti a base di gara che siano stati aggiudicati.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario, di ciascun lotto, deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. n. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Ente al seguente indirizzo internet <https://www.comune.como.it/it/comune/amministrazione-trasparente>.

27. ACCESSO AGLI ATTI

Come disposto dall'art. 225 c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023, l'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante la presentazione dell'istanza tramite il canale "Comunicazioni di procedura" della Piattaforma Sintel.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Lombardia – Milano.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del D.Lgs. n.196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione secondo quanto riportato nell'apposita scheda informativa allegata alla documentazione (Allegato 7)

Il Direttore sostituto

Avv. Andrea Romoli Venturi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e s.m.i

Allegati:

1. Allegato A : domanda di partecipazione



COMUNE DI
COMO

AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE 2 ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE – CENTRALE AFFIDAMENTI

SERVIZIO CENTRALE AFFIDAMENTI

DIRETTORE: Dott.ssa Rossana Tosetti

2. Allegato B : documento di gara unico europeo (DGUE)
3. Allegato C : dichiarazioni avvalimento
4. Allegato D : dichiarazione per i soggetti che partecipano in forma associata
5. Schede offerte tecniche (lotti 1-2-3)
6. Schede offerte economiche (lotti 1-2-3)
7. Scheda informativa trattamento dati